

REGULAMIN

dowozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Jodłowa do przedszkoli, szkół i ośrodków

I. Podstawa prawna.

Art. 32 ust 6, art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

II. Uprawnieni do korzystania z dowozu lub dofinansowania dojazdu do szkoły /placówki.

Uprawnionymi do dowozu lub dofinansowania dojazdu do szkoły/placówki są następujące osoby:

1. niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe,
2. niepełnosprawni uczniowie szkół podstawowych objęci kształceniem specjalnym w celu realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
3. niepełnosprawni uczniowie szkół ponadpodstawowych z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
4. niepełnosprawne dzieci i młodzież z niepełnosprawnością w stopniu głębokim oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia, a w przypadku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do 25 roku życia

III. Zakres zadania dowozu i zwrotu kosztów dojazdu do szkoły/placówki.

Zadanie dowozu lub zwrotu kosztów dojazdu uczniów niepełnosprawnych do szkoły /placówki obejmuje:

1. bezpłatny dowóz ucznia niepełnosprawnego do najbliższej szkoły lub placówki, które umożliwiają realizację obowiązku szkolnego, obowiązku nauki lub obowiązku przedszkolnego oraz zapewnienie mu opieki w czasie przewozu;

albo

2. zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna środkami komunikacji publicznej do najbliższej szkoły lub placówki, które umożliwiają realizację obowiązku szkolnego, obowiązku nauki lub obowiązku przedszkolnego, jeżeli uczeń nie korzysta ze zorganizowanego dowozu;

albo

3. zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego środkami komunikacji własnej do najbliższej szkoły lub placówki, które umożliwiają realizację obowiązku szkolnego, obowiązku nauki lub obowiązku przedszkolnego, jeżeli przejazd ten realizują rodzice (prawni opiekunowie).

IV. Zasady korzystania z zadania dowozu lub zwrotu kosztów dojazdu ucznia do szkoły/placówki.

Realizacja zadania dowozu lub zwrotu kosztów dojazdu do szkoły/placówki zwanego dalej zadaniem, odbywa się, zgodnie z następującymi zasadami:

1. prawo wystąpienia o zorganizowanie dowozu lub dofinansowania dojazdu do szkoły (placówki) dla ucznia niepełnosprawnego przysługuje:
 - a) rodzicom dziecka;
 - b) prawnym opiekunom;
2. wniosek o dowóz lub zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły (placówki) przyjmuje Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Jodłowej, 39-225 Jodłowa 69, który dokonuje jego analizy i podejmuje właściwe ustalenia;
3. rozpoczęcie realizacji zadania następuje w terminie do jednego miesiąca od daty złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami;
4. okres realizacji zadania wskazują rodzice/opiekunowie we wniosku.

V. Wymagane dokumenty przy składaniu wniosku o realizację zadania dowozu lub zwrotu kosztów dojazdu do szkoły/placówki.

Zainteresowani rodzice/opiekunowie składają wniosek sporządzony na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do regulaminu. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

1. aktualne orzeczenie o niepełnosprawności;
2. aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego;
3. skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych);
4. potwierdzenie przyjęcia ucznia do szkoły lub placówki, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki.

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

VI. Zwrot kosztów dojazdu.

1. Zwrot kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców/opiekunów do najbliższej szkoły/placówki, środkami komunikacji publicznej ustala się w wysokości kosztów

zakupu biletów jednorazowych lub biletów miesięcznych. Podstawą zwrotu kosztów, będzie przedłożenie stosownego rozliczenia wraz z fakturą wystawioną na podstawie biletów, wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2** do regulaminu.

2. Zwrot kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców/opiekunów do najbliższej szkoły/placówki, w której dziecko może realizować obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, środkami komunikacji własnej rodziców/opiekunów, ustala się w oparciu o iloczyn przejechanych kilometrów w ciągu miesiąca i stawki za kilometr ustalonej na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27 poz. 271 z późn. zm.). Podstawą zwrotu kosztów, będzie przedłożenie stosownego rozliczenia wraz z kartą drogową wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do regulaminu i zaświadczeniem wydanym przez szkołę/placówkę, do której uczeń uczęszcza, potwierdzającym jego obecność w zajęciach w podanym terminie.
3. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Centrum Usług Wspólnych w Jodłowej a rodzicem lub opiekunem prawnym ucznia, według wzoru określonego w **Załączniku nr 4 i 5**.
4. Zwrot kosztów, o których mowa w punktach 1, 2 i 3 przekazywany będzie na wskazane we wniosku konto bankowe w ciągu 10 dni po przedłożeniu rozliczenia.

Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych
w Jodłowej
Anna Nowak

